

*CV reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.*

il sottoscritto Avv. Massimiliano Giordano, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

### MASSIMILIANO GIORDANO

📍 Salerno Via A. Rotunno n°43 - Studio Professionale

☎ +39 089 791021

✉ avvmassimilianogiordano@gmail.com

avvmassimilianogiordano@pec.ordineforense.salerno.it

Skype live:avvmassimilianogiordano

LinkedIn massimiliano-giordano-a9314916

Twitter @MassiGiordano

Facebook massimiliano.giordano.96

Instagram.maximgio

Sesso M | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità ITALIANA

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2001 ad oggi

**Studio Legale professionale autonomo**

Esercizio attività Studio Legale professionale autonomo, con attività di consulenza ed assistenza legale -giudiziale e stragiudiziale-, in particolare in materia di Diritto civile e societario, Contrattualistica, Diritto di famiglia, Recupero crediti, Diritto amministrativo: diritto delle società a partecipazione pubblica, assistenza nelle procedure ad evidenza pubblica, redazione atti di gara, assistenza agli OE.

2020

**SAUIE srl**

**Consigliere di Amministrazione**

Attività societaria: gestione, per conto del socio unico Regione Campania, del patrimonio mobiliare e immobiliare del soppresso Ente Patronato Regina Margherita Istituto Paolo Colosimo pro ciechi di Napoli, trasferito alla Regione Campania in forza del D.P.R. 31/3/1979, del beni costituenti il patrimonio mobiliare e immobiliare della SauiE s.r.l. medesima, nonché del beni costituenti il patrimonio mobiliare e immobiliare regionale disponibile ad essa affidati, con le gestioni patrimoniali in tutte le relative articolazioni, compreso l'esercizio di attività di natura agricola così come definita dal Regolamento CE n. 1782/2003 del Consiglio, art. 2, lettera C).

2019

**Air SpA**

**Presidente Commissione Giudicatrice** "Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di completamento per la rimodulazione funzionale e distributiva dell'Autostazione di Avellino"

2016-2019

**Salerno Mobilità SpA**

**Amministratore Unico**

Con funzioni di direzione generale, ed in particolare: definire la politica aziendale, la strategia e gli obiettivi da perseguire, da sottoporre alla verifica da parte del Comune di Salerno; approvare gli atti ufficiali e stipulare contratti; in quanto capo del personale valutare le eventuali esigenze di organico ed i profili da inserire a tempo indeterminato, rilasciare ferie e permessi; fornire direttive economiche, organizzative e commerciali ai responsabili delle aree funzionali; curare le relazioni industriali e sindacali; coordinare i lavori strategici ed operativi sul territorio; curare il rilascio delle autorizzazioni alle manifestazioni nelle aree affidate; verificare/approvare offerte e contratti di acquisto; effettuare le funzioni di RUP nei procedimenti ad evidenza pubblica; procedere alle acquisizioni in economia di beni, forniture e servizi; redigere ed approvare i regolamenti interni aziendali; redigere ed approvare gli atti amministrativi generali, determine, ordini di servizio, carte dei servizi, etc; sovrintendere al controllo di tutte le attività produttive e di manutenzione tecnica degli impianti in gestione.

Attività societaria: gestione dei servizi in materia di parcheggi ed aree di sosta, vigilanza aree miste,

- procedure rilascio permessi residenti ZPRU bloccaggio e rimozione dei veicoli, servizi scale mobili ed ascensori pubblici, gestione dei servizi in materia di custodia, guardiana, videosorveglianza, apertura, chiusura e pulizia stazioni intermedie della Metropolitana di Salerno concessi con affidamento in house dal Comune di Salerno.
- 2014 **Salerno Mobilità SpA**  
*Presidente Commissione Giudicatrice* gara per "Affidamento mediante procedura cottimo fiduciario (art. 125, comma 11, del D. Lgs n. 163/2006) dei servizi di manutenzioni e pulizia di aree pubbliche (arre di parcheggio ed edifici pertinenziali)"
- 2013-2016 **Salerno Mobilità SpA**  
*Amministratore Unico*  
 con funzioni di direzione generale, ed in particolare: definire la politica aziendale, la strategia e gli obiettivi da perseguire, da sottoporre alla verifica da parte del Comune di Salerno; approvare gli atti ufficiali e stipulare i contratti; in quanto capo del personale, valutare le eventuali esigenze di organico ed i profili da inserire a tempo indeterminato, rilasciare ferie e permessi; fornire direttive economiche, organizzative e commerciali ai responsabili delle aree funzionali; curare le relazioni industriali e sindacali; coordinare i lavori strategici ed operativi sul territorio; curare il rilascio delle autorizzazioni alle manifestazioni nelle aree affidate; verificare/approvare offerte e contratti di acquisto; effettuare le funzioni di RUP nei procedimenti ad evidenza pubblica; procedere alle acquisizioni in economia di beni, forniture e servizi; redigere ed approvare i regolamenti interni aziendali; redigere ed approvare gli atti amministrativi generali, determine, ordini di servizio, carte dei servizi, etc; sovrintendere al controllo di tutte le attività produttive e di manutenzione tecnica degli impianti in gestione.  
*Attività societaria:* gestione dei servizi in materia di parcheggi ed aree di sosta, vigilanza aree miste, procedure rilascio permessi residenti ZPRU bloccaggio e rimozione dei veicoli, servizi scale mobili ed ascensori pubblici, nonché in materia di mobilità nel territorio comunale, concessi con affidamento in house dal Comune di Salerno; dal novembre 2013 gestione dei servizi in materia di custodia, guardiana, videosorveglianza, apertura, chiusura e pulizia delle stazioni intermedie della Metropolitana di Salerno
- 2010-2013 **Salerno Mobilità SpA**  
*Presidente Consiglio di Amministrazione*  
*Attività societaria:* gestione dei servizi in materia di parcheggi ed aree di sosta, vigilanza aree miste, procedure rilascio permessi residenti ZPRU bloccaggio e rimozione dei veicoli, servizi scale mobili ed ascensori pubblici, nonché in materia di mobilità nel territorio comunale, concessi con affidamento in house dal Comune di Salerno.
- 2008-2010 **ASER SpA**  
*Consigliere di amministrazione*, con delega alla Gestione dei rapporti con gli istituti di credito e al recupero dei crediti societari.  
*Attività societaria:* Ciclo dei rifiuti: gestione piattaforma di raccolta e trattamento beni durevoli – RAEE – trattamento dei rifiuti speciali non pericolosi, messa in riserva dei rifiuti speciali pericolosi, raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.
- 2006-2008 **ASIS SpA**  
*Attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti*, ivi comprese procedure esecutive mobiliari, di pignoramento presso terzi.
- 2004-2006 **Tribunale di Salerno Sez. Distaccata di Mercato San Severino**  
*Attività di custode giudiziario beni sottoposti ad esecuzione immobiliare.*
- 2004 **Associazione Comunità Emmanuel**  
 Docenza Modulo giuridico Corso di Formazione operatori di strada del Progetto "In strada per la vita", in materia di Diritto Minorile e sistema integrato di interventi e servizi sociali (L.328/2000).
- 2001-2008 **Associazione Comunità Emmanuel**  
*Attività di consulenza ed assistenza legale* In materia di Diritto dell'esecuzione penale, misure alternative alla detenzione, in particolare misure di cui al DPR 309/90.
- 2000-2001 **Sviluppo Italia S.p.A.**  
 Finanziamento ed avvio iniziativa autonoma ex art. 9 septies L. 608/96, per la costituzione di Studio Legale autonomo, per attività di consulenza ed assistenza legale –giudiziale e stragiudiziale-
- 2000 **FIALS CONFASAL Salerno**  
 Consulenza legale in materia di Diritto del Lavoro
- 1999-2000 **Studio Legale Belmonte Salerno**  
 Collaborazione professionale in materia di Diritto Civile, societario e Commerciale
- 1998-2000 **CISL Mercato S. Severino Salerno**

- 1997-1998 Consulenza legale in materia di Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale  
Studio Legale Ariostino Salerno  
Collaborazione professionale in materia di Diritto Civile, Diritto Commerciale e Diritto Penale.
- 1995-1997 Studio Legale Barra Salerno  
Tirocinio professionale  
Collaborazione professionale in materia di Diritto di Famiglia, Diritto delle assicurazioni e Diritto civile.

## PUBBLICAZIONI

- Anno 2015 Rivista Appalti & Contratti, n. 3-15 – Maggioli Editore  
L'evoluzione dell' *in house providing*. Tra giurisprudenza comunitaria e nuove direttive europee: le nuove forme dell' *in house* verticale capovolto e dell' *in house* orizzontale.
- Anno 2010 Rivista La Giustizia - Mensile Ottobre 2010  
Il principio di non contestazione nella riforma del processo civile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019 • **Maggioli Formazione – Appalti&Contratti**  
Iniziativa di studio "Affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione nelle amministrazioni e società pubbliche – Focus sui servizi legali dopo le Linee Guida Anac n.12"
- 2018 • **Maggioli Formazione – Appalti&Contratti**  
Iniziativa di studio "Governance e gestione delle società pubbliche. Nuovo testo unico, Trasparenza, Anticorruzione, Appalti, Gestione del personale e Bilancio"
- 2017 • **Maggioli Formazione – Appalti&Contratti**  
Iniziativa di studio "Gli affidamenti diretti ed il principio di rotazione. L'iter concreto della procedura"
- 2017 • **Promo PA Fondazione**  
Seminario "La nuova Governance delle società partecipate dopo il decreto correttivo al testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (D.Lgs 100/2017)
- 2016 • **Synergia Formazione srl**  
Convegno Focus anticorruzione pubblica amministrazione e società a partecipazione pubblica
- 2015 • **Maggioli Formazione – Appalti&Contratti**  
Master in appalti pubblici – Modulo Specialistico su appalti pubblici di servizi e forniture
- 2014 • **Maggioli Formazione – Appalti&Contratti**  
Master in appalti pubblici – Modulo Base
- 2014 • **Consiglio Nazionale forense**  
Iscrizione albo Speciale degli Avvocati ammessi al Patrocinio dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori
- 2013 • **Maggioli Formazione – Appalti&Contratti**  
Procedure informali: capire il cottimo fiduciario per capire l'ordine diretto sul MEPA
- 2012 • **Pubblitecnica consulenza e formazione srl – Bologna**  
Corso di formazione: Le novità in ordine alla gestione dei servizi pubblici locali: le scadenze; dalla spending review al nuovo patto di stabilità. Aziende speciali, società di capitali; fondazioni; funzioni e responsabilità delle Amministrazioni Comunali
- 2012 • **CON.SER. - Imola**  
Corso di Formazione su La Gestione dei servizi e attività di Comuni, Province e Regioni dopo le manovre 2011 e il DL 24.01.12 n°1 (Liberalizzazioni) conv. In L. 24.03.12 n°27
- 2010 • **Organismo di formazione ADR Concillamo Srl**  
Corso per conciliatori professionisti.  
Acquisizione titolo conciliatore professionista e societario, abilitato ai sensi del D.Lgvo 28/10.
- 2002 • **Università degli Studi di Salerno**

**Corso di perfezionamento annuale in "Diritto e Management della New Economy"**

**Votazione 100/100**

Tesi conclusiva su "La soluzione delle controversie relative all'assegnazione del Top Level Domain Names, country code'.it'. In particolare, la procedura di riassegnazione del nome di dominio secondo le regole prefissate dalla Naming Authority italiana, versione 1.3"

- 2000 • **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno**  
Corso di perfezionamento in diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva  
Abilitazione all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio presso i Tribunali per i Minorenni
- 1998 • **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno**  
Conseguimento titolo professionale di Avvocato e conseguente abilitazione all'esercizio della professione forense
- 1995-1997 • **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno**  
Acquisizione del patrocinio legale innanzi alle Preture
- 1989-1995 • **Università degli Studi di Salerno Laurea in Giurisprudenza**  
Votazione 110/110 cum lode  
Tesi di Laurea in Diritto di famiglia dal titolo "Oggetto della comunione legale.  
Gli acquisti a titolo originario: l'accessione".
- 1984-1989 • **Liceo Scientifico "G. Da Procida" Salerno**  
Votazione 60/60  
Diploma di Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PRIMA LINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

- **Inglese**  
Ascolto equivalente B1 Utente autonomo.  
Lettura equivalente B1 Utente autonomo
- **Parlato**  
Interazione orale equivalente B1 Utente autonomo  
Produzione orale equivalente B1 Utente autonomo
- **Scritto**  
Equivalente B1 Utente autonomo

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- Numerose esperienze di vita associativa e di lavori di gruppo
- Attività relazionale interistituzionale come consulente di aziende, enti e associazioni, con particolare focus su contrattualistica nazionale ed internazionale, predisposizione bandi di gara, predisposizione di offerte tecniche e progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Gestione di gruppi, associazioni e organizzazioni nel settore privato e pubblico
- Coordinamento di progetti e predisposizione pianificazione attività di gruppo
- Gestione del lavoro per obiettivi.
- Capacità di organizzazione autonomo del lavoro, con definizione di priorità strategiche ed assumendo responsabilità diretta nella definizione delle scelte operative e gestionali, acquisita nelle diverse esperienze professionali.
- Capacità e competenza organizzativa sviluppata sul posto di lavoro al fine di ottimizzare i processi amministrativi ed industriali di organizzazioni/società con numero elevato di personale, acquisite nella pluriennale esperienza di amministratore unico con funzioni di direzione generale e capo del personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE**

- Ottimo utilizzo Sistemi operativi Windows
- Ottimo e quotidiano Sistemi operativi IOS
- Ottimo e quotidiano utilizzo di Pacchetto Office di Microsoft
- Ottimo e quotidiano utilizzo di browser, posta elettronica, PEC, sistemi di videoconferenza, sistemi di clouding e condivisioni di rete, firma digitale
- Ottimo e quotidiano utilizzo di Banche dati giuridiche
- Ottimo e quotidiano utilizzo dei sistemi di PCT (processo civile telematico)
- Buon utilizzo di procedure MEPA e procedure telematiche acquisti in rete

**INTERESSI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Lettura, scrittura, musica, attività agonistica scacchi, cinema, enologia, viaggi.  
Patente di guida Cat. A e Cat. B

• Napoli, 20/11/2020

Massimiliano Giordano  


Il sottoscritto Avv. Massimiliano Giordano autorizza altresì il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.  
Napoli, 20/11/2020

Massimiliano Giordano

